

# 岳阳市经济和信息化委员会文件

岳经信发[2017]15号

## 关于印发《市经信委“四讲四比”主题活动 2017年度科室（单位）绩效考评办法》、 《市经信委干部考核办法》的通知

各科室（单位）：

现将《市经信委“四讲四比”主题活动2017年度科室（单位）绩效考评办法》、《市经信委干部考核办法》印发给你们，请认真贯彻落实。

附：《市经信委“四讲四比”主题活动2017年度科室（单位）  
绩效考评办法》  
《市经信委干部考核办法》

岳阳市经济和信息化委员会

2017年2月21日



# 市经信委“四讲四比”主题活动 2017 年度科室（单位）绩效考评办法

为了贯彻落实市委关于“视使命为生命，凭发展论英雄，以项目比能力，从担当看品格”的指示精神，在机关各科室（单位）全面深入地开展“讲政治比忠诚、讲使命比担当、讲项目比实干、讲规矩比干净”主题活动，进一步改进工作作风，加强机关效能建设，全面或超额完成市委、市政府下达的各项目标任务，经研究，决定对经信委机关各科室及二级机构各单位进行“四讲四比”主题活动 2017 年度绩效考评，特制定本考评办法。

## 一、考评范围

### （一）考核对象分组

第一组（8 个）：办公室、综合与法规科、财务科、人事科、离退休人员管理服务科、机关党委、纪检监察室、工业工会

第二组（13 个）：运行协调监测科、投资规划科、中小企业科、资源电力科、产业发展科、军工发展与军民结合推进科、民用爆炸物品管理与安全生产科、新型工业化推进科、电子通信产业科、信息化推进科、轻工业科、无线电管理科、企业改革科

第三组（4 个）：能源监测站、无线电监测站、中小企业服务中心、后勤服务中心

### （二）考核时间段

2017 年 1 月 1 日至 2017 年 12 月 31 日

（2018 年各科室目标任务内容明年提出）

## 二、考评内容

**（一）共性工作：**将党的建设和干部队伍建设、党风廉政建设等工作要求进行量化，形成考核指标（附件2）。

**（二）业务工作：**各科室（单位）结合《政府工作报告》、市委、市政府和相关主管部门交办的重点工作及，委党委会、委务会研究确定的重点任务，以及各科室（单位）结合自身实际工作情况确定的年度主要工作目标任务，逐一细化量化，形成考核指标（附件3）。

## 三、考评方式

### （一）计分办法（定量考核与定性考核相结合计分）

1、定量考核方法（基础分70分，其中共性工作任务25分，业务工作任务45分）。

共性工作和业务工作任务考核，由绩效考核办根据每项工作目标完成情况，按照相应评分细则（附件2、3）对应分值计分。

2、定性考核方法（30分，其中委领导评分占20分，科室（单位）主要负责人评分占10分）。

定性考核，由考核办年终组织召开全委干部职工大会，各科室（单位）负责人书面报告本科室（单位）年度工作情况。委领导及科室（单位）负责人根据各科室任务完成情况，参考相关评分内容对各科室全面评分（附件4、5）。

### 3、加减分项目及“一票否决”

#### （1）加分项目

①上级充分肯定。工作获得省、市特别重大奖励的（以文件

为准)科室(单位)每项工作加8分;工作得到市委书记、市长、省经信委主任批示肯定的或在全省、全市考核排名在前3名(排名以文件为准)的科室(单位)每项工作加6分;创新开展工作,经验做法在全省推广的,或者在全市做典型发言的科室(单位),每项工作加2分。

②**社会影响较好**。科室工作或活动社会反响很好,在省级以上新闻媒体(官方电视台、党报、党刊)或省级部门工作简报上宣传报道的科室,每次加0.5分。在市级以上新闻媒体(官方电视台、党报、党刊)或市级部门工作简报上宣传报道的科室每次加0.2分,加分不超过2分。

③**获得表彰奖励**。获得省委、省政府、中央部委表彰奖励的集体荣誉,负责的科室每次加2分,加分不超过4分;获得省直单位或者市委、市政府表彰奖励的集体荣誉,负责的科室每次加1分,加分不超过2分。

④**中心工作任务**。中心工作完成出色,经委党委研究同意的,具体负责的科室加0.5分,加分不超过1分。

受表彰工作由几个科室(单位)共同承担的,将总分值分解后分别加分;同一事项不重复加分,取最大分值,加分最高不超过10分。

## **(2) 减分项目**

①受到市委办公室、市政府办公室通报批评的责任科室(单位),每次减1分,扣分不超过2分;

②对出现工作失误,被市委、市政府相关部门(单位)通报

批评的科室（单位）每次减 2 分，扣分不超过 4 分；

③由于工作不力，造成省经信委或市委、市政府下达的重要工作任务未完成，被省经信委或市委、市政府通报批评的责任科室（单位），每次减 4 分，扣分不超过 8 分；

④科室负责的工作在全省或全市排在后三位的（排名以文件为准），具体负责的科室每项工作减 4 分。

同一事项，不累计扣分，取最大分值，减分最高不超过 10 分。

### **（3）一票否决项目**

因工作出现重大失误造成恶劣影响，被市委、市政府“一票否决”的责任科室（单位）取消当年评先评优资格。

## **（二）考评流程**

1、**科室自查评分。**各科室(单位)先自查自评，将自查自评报告（含加分项目）报委考评工作领导小组办公室；

2、**考评办组织考核。**考评办从相关科室抽调人员，采取现场查看、调阅资料等方法，组织对各科室工作目标完成情况逐项考核评分。

3、**委党委审定。**考评办统计汇总各科室共性工作任务、业务工作任务、定性考核、加减分项得分，并根据汇总情况进行排序，提出获奖科室和突出贡献奖名单，报委党委审定。

## **四、等次评定**

（一）根据各科室（单位）考核得分评定优秀、良好、合格、不合格四个等次。

1、**优秀等次（一等奖）：**每组根据科室（单位）总数的 20%

的比例确定（其中：1组1名，2组2名，3组1名），按照考核得分从高分到低分的名次评定。

2、良好等次（二等奖）：每组根据科室（单位）总数的40%的比例确定（其中：1组2名，2组3名），按照考核得分从高分到低分的名次评定。

3、合格等次：考核评分在60分以上，且没有被“一票否决”的，评定为合格等次。

4、不合格等次：考核评分低于60分或被“一票否决”的，评定为不合格等次。

（二）对在工作上有突出表现和特别贡献且评定等次在合格等次（含合格）以上的科室（单位），经委党委讨论通过，设1-2个科室为突出业绩奖；该奖项可与优秀科室或良好科室（单位）重复获奖。

## **五、考评结果运用**

（一）对被评定为优秀、良好及突出贡献奖的科室（单位），以市经信委文件予以通报表彰，并给予获奖科室（单位）工作人员奖励；

（二）对评定为优秀的科室（单位），科室（单位）负责人年度考核评为优秀；

（三）对评定为合格但排序在末位以及评定为不合格的科室（单位），责成科室（单位）负责人写出书面说明，找出差距，分析原因，制订整改措施；

（四）对连续两年排序在末位或连续两年评定为不合格的科

室（单位），党委对科室（单位）负责人进行诫勉谈话，并调整工作岗位。

## 六、考评组织领导

成立市经信委科室（单位）工作绩效考评工作领导小组。领导小组由党委书记、主任许永任组长，副主任李岳星同志任常务副组长，李煌、陈岳红、程均、姚海燕、向阳、刘建武、陈丰、周洪兵、李智等同志为成员。考评工作领导小组下设办公室，黄兴旺同志任考评办主任，考评办设人事科，成员由人事科、办公室、机关党委、纪检监察室、综合科、财务科负责人组成，具体组织实施考评工作，并对考核评分、计分方法进行解释。

附件 1: 市经信委 “四讲四比” 主题活动 2017 年度科室（单位）  
绩效考核项目及权重

附件 2: 市经信委 “四讲四比” 主题活动 2017 年度科室（单位）  
绩效考核共性工作考核评分细则

附件 3: 市经信委 “四讲四比” 主题活动 2017 年度科室（单位）  
绩效考核业务工作考核评分细则

附件 4: 市经信委 “四讲四比” 主题活动 2017 年度科室（单位）  
绩效考核定性考核评分表（班子成员评分表）

附件 5: 市经信委 “四讲四比” 主题活动 2017 年度科室（单位）  
绩效考核定性考核评分表（科室负责人评分表）

附件 1:

## 市经信委 “四讲四比” 主题活动

### 2017 年度科室（单位）绩效考核项目及权重

| 考核项目<br><br><br>考核总分 | 定量考核（70 分）                            |            |            |              | 定性考核（30 分）      |                       |
|----------------------|---------------------------------------|------------|------------|--------------|-----------------|-----------------------|
|                      | 共 性 工 作                               |            |            | 业务工作         | 委领导<br>评价<br>打分 | 科室（单位）<br>负责人<br>评价打分 |
|                      | 党建<br>工作                              | 干部队<br>伍建设 | 党风廉<br>政建设 | 重点工作<br>完成情况 |                 |                       |
| 100                  | 9                                     | 8          | 8          | 45           | 20              | 10                    |
| 增减分值项                | 加分、减分最高不超过 10 分<br>同一事项，不累计加分、扣分，取最大值 |            |            |              |                 |                       |

## 附件 2

# 市经信委 “四讲四比” 主题活动 2017 年度科室（单位）绩效考核共性工作 考核评分细则

| 分类          | 考核项目     | 考核内容和标准（25 分）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 分值  |
|-------------|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 党建工作<br>9 分 | 党支部标准化建设 | <p>1、及时完成支部书记改选和支委班子调整；严格落实民主集中制，记 1 分。未及时调整班子，民主集中制不落实，致使支部班子凝聚力、向心力、战斗力下降的支部所有科室扣 1 分。</p> <p>2、落实“三会一课”制度，支部书记半年讲一次党课；半年召开一次党员大会；每季召开一次支委会或党小组会；每年召开一次组织生活会，记 1 分。未落实的支部所有科室每项（次）扣 0.5 分；</p> <p>3、落实谈心谈话和思想汇报制度，支部书记和支委成员全年与所属党员开展谈心谈话不少于两次，支部党员向支部班子成员汇报思想不少于一次，记 1 分，谈心谈话及思想汇报少 1 人次，支部所有科室扣 0.2 分；</p> <p>4、落实支部学习制度，记 1 分，要有学习计划和记录，支部学习不少于 20 小时，无计划或记录不完整的支部所有科室扣 0.5 分，学时不够的支部所有科室扣 0.5 分；</p> <p>5、按要求支部书记每年进行一次述职，支部每年组织一次民主评议党员，记 1 分。支部书记没有述职的支部所有科室扣 0.5 分，没有按要求组织民主评议党员的支部所有科室扣 0.5 分。</p> | 5 分 |
|             | 开展文明创建活动 | <p>1、坚决完成驻村扶贫相关配合工作，记 1 分。消极应付，未按要求完成布置任务的，扣 1 分。</p> <p>2、积极参加机关志愿者服务活动，记 1 分。对志愿者服务活动不重视，无故不参加活动的，扣 1 分。</p> <p>3、组织科室党员积极参加党建主题教育活动，记 1 分，未按要求参加主题教育的，每人次扣 0.2 分。</p> <p>4、配合“党员进社区”活动，到联点的社区开展“党员进社区、结对帮扶残疾人家庭活动”，记 1 分，未按要求开展活动，活动成效不明显的，扣 1 分。</p>                                                                                                                                                                                                                                                    | 4 分 |

| 分类                  | 考核项目    | 考核内容和标准（25 分）                                                                                                                                                            | 分值  |
|---------------------|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 干部队伍建设工作<br><br>8 分 | 干部任用及监督 | 1、配合做好干部考察工作，记 1 分。在干部考察中有意隐瞒重大情况或歪曲事实出现失误的，每次扣 0.2 分。<br>2、及时报告因私出国（境）情况，按规定将个人证照上交纪检监察室，记 0.5 分，未按要求办理的，每人次扣 0.2 分。<br>3、按规定及时报告个人有关事项，记 0.5 分，不如实填报或隐瞒不报的，每人次扣 0.2 分。 | 2 分 |
|                     | 教育培训    | 1、完成业务学习任务，记 1 分，要求每月组织 1 次业务学习，并布置业务自学内容，每少一次扣 0.2 分；<br>2、完成在线学习以及各项培训任务，记 1 分。未按要求完成年度在线学习任务的，按科室人数每少 1 人扣 0.5 分；未按要求完成培训任务的，每少一次扣 0.5 分。                             | 2 分 |
|                     | 干部考勤    | 1、执行出勤登记制度，记 2 分。不及时备案请休假情况的，每人次扣 0.5 分；纪检监察室对各科室人员的工作纪律情况进行不定期检查，违反工作纪律的，每人次扣 0.5 分。<br>2、按要求提交述职情况，记 1 分，每少 1 人次扣 0.5 分。<br>3、按要求提交科室人员考核登记表相关资料，记 1 分，每少 1 人次扣 0.5 分。 | 4 分 |
| 党风廉政建设工作<br><br>8 分 | 廉政教育    | 完成廉政专题教育任务的，记 2 分。其中参加廉政专题教育无故缺席的，每人次扣 0.5 分；新任科级干部不按计划参加党风廉政教育培训班的每人次扣 0.5 分。                                                                                           | 2 分 |
|                     | 廉洁自律    | 1、严守廉政纪律。有违纪违规问题并经查实，未给予纪律处分的，每人每次扣 1 分，给予纪律处分的，每人每次扣 2 分；<br>2、落实“纠‘四风’，治陋习”、“雁过拔毛”专题整治工作。一项未落实的扣 1 分；<br>3、严格落实“三重一大”决策制度和项目申报管理制度。未按制度规定程序办事的每次扣 1 分。                 | 6 分 |

# 市经信委 “四讲四比” 主题活动 2017 年度科室（单位）绩效考核 业务工作考核评分细则

| 科室  | 业务工作考核参考项目及计分标准（45 分）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 得分 |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 办公室 | <p><b>1、办文工作（3 分）。</b>按照委《印章管理办法》等有关规定，对需编公文号等正式公文进行审核。审核公文无重大差错或者失误的记 3 分，对由于办公室工作原因出现重大差错或失误、造成重大影响的每次扣 0.2 分。</p> <p><b>2、会务工作（3 分）。</b>按照中央“八项规定”和省委“九条规定”等有关规定，做好会务保障。对由于办公室工作原因出现重大差错或失误、造成重大影响的每次扣 0.2 分。</p> <p><b>3、机要保密工作（3 分）。</b>按照机要、保密有关规定和要求，做到文件传递及时，管理规范。对由于办公室工作原因拟办意见出现重大差错、文件管理不善、遗失文件等，造成重大影响的每次扣 0.2 分。</p> <p><b>4、公务接待工作（4 分）。</b>按照中央“八项规定”和省“九条规定”，做好公务接待工作。对由于办公室工作原因出现重大差错或失误、造成重大影响的每次扣 0.5 分。</p> <p><b>5、小康工作（3 分）。</b>牵头做好小康指标推进工作，协调有关科室完善推进措施，全面完成全年指标任务。对由于办公室工作原因出现重大差错或失误、造成重大影响的扣 1 分。</p> <p><b>6、上传下达工作（3 分）。</b>及时传达落实省、市及相关部门（单位）和本委各种会议、活动等有关精神，确保落实率 100%。对由于办公室工作原因出现重大差错或失误、造成重大影响的每次扣 0.2 分。</p> <p><b>7、督查督办工作（8 分）。</b>①对市委、市政府和本委重大活动、重要工作部署、以及上级部门的督办件，加强督查，督促相关科室（单位）落实到位，确保事事有结果，件件有回音。对由于办公室工作原因出现重大差错或失误、造成重大影响的每次扣 0.3 分。②对领导批示件及 12345 公众服务热线工单及时督促办理落实，按规定要求回复，回复率、办结率 100%。对由于办公室工作原因出现重大差错或失误、造成重大影响的扣 0.3 分。</p> <p><b>8、建议提案工作（10 分）。</b>按要求组织完成好建议提案办理回复工作，确保办结率 100%。对由于办公室工作原因出现重大差错或失误、造成重大影响的扣 1 分。</p> <p><b>9、档案管理（3 分）。</b>档案按时立卷归档，确保档案年检合格。对由于办公室工作原因出现重大差错或失误、造成重大影响的扣 0.5 分。</p> <p><b>10、其他工作（5 分）。</b>按照有关规定做好车辆管理工作，组织安排好节假日和特护期应急值守工作。对由于办公室工作原因出现重大差错或失误、造成重大影响的每次扣 0.3 分。</p> |    |

|                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |
|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <p><b>综合与法规科</b></p>  | <p><b>1、依法行政工作（10分）。</b>①按照市政府法制办年度考核要求，督促各科室提供考核素材，配合市法制办年度考核，记5分。因工作失误，发生差错的，每次扣0.5分。②对重大行政决策和规范性文件进行合法性审查，做好行政复议工作，记3分。因工作失误，发生差错的每次扣0.5分。③按要求组织机关干部参加普法考试，参与通过率在90%上的，记2分。参与通过率每降低5个百分点，扣0.5分。<b>2、网站管理（10分）。</b>做好经信委门户网站管理维护工作，及时、准确、有效发布信息的，记10分。因信息发布把关不严，发生差错的，每次扣0.5分。<b>3、信息报送（10分）。</b>做好经信委系统信息报送工作，高质高效向对口部门上报信息，并做好系统信息工作考核通报工作的，记10分。因工作失误造成信息失真、未及时报送的，每次扣1分。<b>4、新闻宣传（5分）。</b>做好委机关重大活动的宣传报道工作的，记5分。因工作失误未及时宣传报道的，每次扣1分。<b>5、材料撰写（10分）。</b>按要求做好委领导日常文稿服务工作，记10分，未按规定时间和规定要求完成起草任务的，每次扣1分。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |
| <p><b>运行监测协调科</b></p> | <p><b>1、工业经济运行监测分析工作（15分）。</b>对重点企业产、销、存及效益指标进行监测、调度、分析，及时了解重点企业的生产经营、市场需求、赢利能力等情况，分析各行业特别是重点行业的运行走势。进一步加强与电力、税务、统计等部门之间的沟通，及时掌握宏观经济运行情况。组织各县市区经信局和各工业园区做好工业运行监测分析系统和工业地理系统信息报送平台等两个系统的推广应用工作，加强对各县市区工业运行监测，加强工业经济指标督导。坚持一月一调度，一季一分析，为市委、市政府科学决策提供参考。完成每月运行简报、季度工业经济运行分析报告的记15分，每少一篇扣1分。</p> <p><b>2、企业入规工作（20分）。</b>3月拟定各县市区2017年入规目标任务，4月对全市规下企业和年内可以竣工投产企业进行调查摸底，建立台账，强化跟踪和服务。主动指导和帮助符合规模企业条件企业做好申报材料，加强与上级统计部门的协调对接，做好企业入规的报批工作，进一步扩张我市规模工业企业总量。完成年度企业入规目标任务的，记20分，每少入规一家企业扣0.2分</p> <p><b>3、石化产业链延伸工作（5分）。</b>做好石化产业发展中的协调工作，完成省对口部门交办的任务，记2分，未按要求完成，每次扣1分。切实发挥石化产业链延伸日常工作办公室职能，牵头承办两次高层对接联席会议（每半年一次）和四次工作推进会（每季度一次）。完成会议组织工作的，记3分，未完成的，一次会议扣1分。</p> <p><b>4、退二进三工作（5分）。</b>积极协调相关部门、解决退二进三企业原厂区土地的收储、出让、开发及新上项目建设过程中的困难和问题，积极推动市政府出台《岳阳市中心城区第二批排污企业退二进三工作实施方案》，全年组织召开2次退二进三工作推进会议，完成会议组织工作的记5分，未完成的，每次扣2分。</p> |  |

|              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |
|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <p>投资规划科</p> | <p>1、<b>工业投资（10分）</b>。2月份拟订各县市区2017年度指导计划，3月份联合市统计局召开全市工业投资工作会，每季度召开一次工业投资调度会，确保全市工业投资增长8%，工业投资总量排名全省前三位；（增速和总量排名分别记5分。其中增速每高（低）1个百分点，加（减）1分，排名每高（低）1个名次，加（减）1分）</p> <p>2、<b>项目争资（5分）</b>。按要求组织好相关县市区及企业申报上级政策资金项目，协助企业做好项目争资工作，全市全年争资不少于3500万元。（每低于100万元扣0.5分，每多100万元加0.5分）</p> <p>3、<b>省级企业技术中心（5分）</b>。申报获批2家省级企业技术中心。（每多（少）1家加（减）2分）</p> <p>4、<b>全省品牌培育试点（示范）企业（5分）</b>。申报获批1家全省品牌培育试点（示范）企业；（每多（少）1家加（减）2分，申报获批国家级的再加5分。）</p> <p>5、<b>省级智能制造示范企业（5分）</b>。申报获批1家省级智能制造示范企业；（每多（少）1家加（减）2分）</p> <p>6、<b>省级智能制造示范车间（5分）</b>。申报获批1家省级智能制造示范车间；（每多（少）1家加（减）2分）</p> <p>7、<b>省级创新中心（5分）</b>。启动省级创新中心建设，组织磁力行业骨干企业组建公司，以研发磁力行业关键共性技术为主，引领行业发展。注册资本1000万元，实缴资本200万元以上，上半年完成各类工商注册手续。（记5分，实缴资本完成200万元记3分，完成工商注册记2分）</p> <p>8、<b>“621”行动产业转型升级（5分）</b>。2月份牵头各责任单位制订2017年工作计划，一月一调度，一季一讲评。（记5分，其中制订计划记2分，每季调度会各计1分）</p> |  |
|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

|              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <p>中小企业科</p> | <p>1、<b>加快中小企业服务体系建设(6分)</b>。进一步加快市中小企业服务平台的建设,组织开展“精准服务进企业”活动(3分),未完成扣3分。支持服务平台开展对中小企业在产业政策、管理咨询、人才培养、品牌创建等提供专业服务(2分),未落实扣2分。配合组建岳阳市中小企业云数据服务平台(1分),未完成扣1分。2、<b>大力推进中小企业转型升级(6分)</b>。持续开展“腾飞杯”中小企业管理升级活动(2分),未完成扣2分。组织企业参加两年一次的中国中小企业博览会(2分),推介中小企业“专精特新”创新产品,推动中小企业加快“走出去”步伐,一次未完成扣2分。3、<b>加大中小企业与非公有制经济政策落实力度(6分)</b>。认真贯彻落实国家支持中小微企业发展税收优惠政策和省政府降低实体企业成本的各项措施,帮助中小企业享受到各项优惠政策,争取政策扶持资金和项目支持(3分),未完成扣3分。起草《扶持发展非公经济十条》(3分),未完成扣3分。4、<b>鼓励民营企业建立现代企业制度(5分)</b>。组织各县市区重点推进1-2户全市共10户民营企业完成规范化公司制改造,建立现代企业制度,未开展此项扣5分,少完成1户扣0.5分。5、<b>加大财税扶持力度(5分)</b>。发挥市中小微企业发展专项资金的引导作用,重点支持中小微民营企业创业创新、转型升级、融资奖补、完善服务环境以及专精特新企业培育等奖励补助,引导中小企业和非公有制经济“专精特新”发展,未完成扣5分。6、<b>大力营造中小微企业与非公有制经济发展氛围(8分)</b>。充分发挥市促进非公有制经济和中小微企业发展工作领导小组办公室的作用,抓好各项日常工作,加强对中小微企业、非公有制经济工作的统筹规划、组织协调和督促检查(5分),未完成扣5分。加强对中小微企业和非公有制经济的动态跟踪和监测分析,指导促进中小微企业、非公有制经济健康快速发展(3分),未完成扣3分。7、<b>加快推进生物医药产业发展(5分)</b>。力争我市生物医药产业规模工业总产值年均增长10%以上,每低1个百分点扣0.5分。8、<b>积极配合做好现代物流城市试点(4分)</b>。按照市现代物流创新城市试点领导小组的安排部署,以降本增效为动力,创新“互联网+物流”工程。鼓励物流企业利用信息技术,实现企业经营信息化、网络化。未落实或完成,每项扣1分。</p> |  |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 资源电力科 | <p><b>1、抓好资源综合利用工作（5分）。</b> 积极开展资源综合利用先进适用技术的推广应用，促进企业不断提高资源综合利用水平，计2.5分；，协调帮助符合条件的企业落实国家税收优惠政策，记2.5分。</p> <p><b>2、组织开展湖南省绿色制造体系建设工作（5分）。</b> 根据《湖南省绿色制造体系建设实施方案》，组织符合条件的企业、园区按照相关要求制定创建工作方案，审核汇总后于2月底前报省经信委，并做好日常监督管理和服务。</p> <p><b>3、做好工业节能工作（5分）。</b> 指导纳入2017年全省自愿性清洁生产审核计划的企业开展清洁生产审核，记3分；，配合省节能监察中心对重点用能企业贯彻落实国家节能法律法规、强制性能耗限额标准和重大政策落实情况进行监督检查，记2分。</p> <p><b>4、做好长江经济带化工污染整治工作（3分）。</b> 根据《关于开展长江经济带化工污染整治专项行动的工作方案》要求，根据第一阶段摸底排查情况和省经信委专项整治工作方案，制定实施方案，开展专项整治。</p> <p><b>5、开展有序用电工作（6分）。</b> 为确保电网安全稳定运行和重要客户可靠供电，制定有序供电方案，记3分；，针对迎峰度夏、迎峰度冬以及中考、高考等特殊时期，加强电力需求侧管理，积极做好有序用电工作，记3分。</p> <p><b>6、继续开展电力直接交易工作（5分）。</b> 对进入岳阳市第一批电力用户与发电企业直接交易准入目录的企业进行日常动态管理，并将新进入或退出准入目录的情况及时报省经信委。</p> <p><b>7、规范新建住宅供电设施建设、维护和管理工作的组织实施和运行监督相关工作（5分）。</b> 根据《岳阳市中心城区新建住宅供电设施建设和维护管理办法（试行）》（岳政办发[2016]29号），做好新建住宅供电设施建设和维护管理工作的组织实施和运行监督相关工作。</p> <p><b>8、加强电力安全生产和执法工作（5分）。</b> 全面深入排查电力安全隐患，完善重要电力用户安全供用电措施，确保电网安全可靠运行，记2.5分；，加强电力设施保护，积极处理电力纠纷，协调解决电力和电网运行中的重大问题，记2.5分。</p> <p><b>9、节能环保产业帮扶工作（6分）。</b> 编制节能环保产业2017年帮扶工作方案，记2分；，深入企业调研，记2分；f 推进重大项目建设，记2分。</p> |  |
| 产业发展科 | <p><b>一、行业管理（20分）</b></p> <p>1、做好食品、纺织、造纸、建材、新材料、冶金、有色、黄金等行业管理工作，完成省对口部门交办的任务，记10分。未按要求完成，每次扣2分，扣完为止。</p> <p>2、每月向省经信委原材料处报送稀土和稀有金属企业生产报表，记10分。未按要求完成，每次扣2分，扣完为止。</p> <p><b>二、运行调度（15分）</b></p> <p>对我市消费品重点调度企业进行运行监测调度，每季度向省经信委消费品处报情况，记15分。调度不及时并耽误工作，每次扣2分；未按时限要求报送情况，每次扣2分，扣完为止。</p> <p><b>三、单晶硅片招商（10分）</b></p> <p>加大单晶硅片项目招商对接，力争项目落户城陵矶新港区，记10分。未成立招商工作小组，扣2分；未编制招商资料，扣3分；未开展招商对接工作，扣5分。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |

|                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |
|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <p>军工发展科</p>      | <p>1、编制我市军民融合产业发展规划（10分）。聘请专业机构，编制我市军民融合产业发展“十三五”规划记10分，未按要求编制完成规划扣5分，规划编制不合理，扣3分，规划最终因自身工作失误未出台扣2分。</p> <p>2、推动军民融合产业发展专项资金设立（8分）。推动我市设立军民融合产业发展专项资金，同时出台相关管理办法记8分，专项资金因自身工作失误未设立，扣4分，资金管理办法编制不合理扣2分，因自身工作失误未出台扣2分。</p> <p>3、进行点对点军民融合产业招商对接（7分）。围绕园区产业延链、补链需要，密切联系大型央企和科研院所，进行点对点招商记7分，未进行招商活动扣4分，招商力度不大扣3分。</p> <p>4、推动1到2个重大项目落地（10分）。切实抓好签约项目落地、在建项目推进以及项目开发和储备等工作，全力推动1到2个重大项目落地记10分。因自身工作失误落地项目未达到1个以上扣2分，工作推动力度不大扣3分。</p> <p>5、完成深化改革任务（10分）。圆满完成了2017年的深改任务记10分。研究并下发了《2017年市经信委深化经济体制改革工作要点》，记3分，为下发要点扣3分。制定年度改革事项任务倒排表记3分，为制定任务倒排表扣3分。加强工作协调，完成深改任务记4分，因自身工作失误，任务未完成相关科室扣4分。</p>                |  |
| <p>民爆管理与安全生产科</p> | <p>1、组织系统安全生产会议（5分）。每半年召开一次全系统安全生产工作会议，对全系统安全生产工作进行点评，布置工作任务，督促企业落实安全主体责任，做好安全培训、安全投入、隐患排查治理等工作（拟定在2月、7月）。</p> <p>2、制定“企业主体责任年”活动方案（10分）。按照省经信委、市安委会要求，结合系统实际，制定“落实企业安全生产主体责任年”工作方案，并组织实施（拟定在3月）。</p> <p>3、开展民爆行业安全检查（20分）。全年完成4次全市民爆行业安全大检查，每次检查在全面检查的基础上突出一个重点，督促、指导民爆企业提高本质安全水平（拟定在1月、4月、9月、12月）。</p> <p>4、组织培训及应急演练活动（3分）。组织2次全市民爆军工行业集中培训及应急演练活动，外聘行业专家授课，指导企业加强风险排查治理，合理处置安全生产“小意外”，严防群死群伤事故（拟定在5月、8月）。</p> <p>5、开展“安全生产月”活动（5分）。以“安全生产月”活动为抓手，深入推进“安全文化进企业”活动，大力宣传安全生产法律法规及安全知识，组织开展全系统安全生产大检查，督促企业落实安全生产主体责任（拟定在6月）。</p> <p>6、开展军工企业保密检查（2分）。按照保密工作要求，开展军工企业保密工作检查，督促企业落实保密工作相关规定（拟定在10月、11月）。</p> |  |

|                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |
|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <p><b>新工化推进科</b></p> | <p>1、<b>形势分析（7分）</b>。每季度牵头组织召开全市工业经济形势分析会，下发《全市新型工业化考核情况通报》，少召开一次会议扣1分（上级领导决定不召开的除外），少下发一期通报扣1分。</p> <p>2、<b>减负考评（8分）</b>。在全省市州企业负担年度正向考评中确保进入前5位，力争进入前3位。未进入前5位的，每落后一位扣1分。对于年度国家、省企业减负平台投诉、举报案件，确保全部查处解决，未予查处解决的，每1起扣1分。</p> <p>3、<b>遴选企业（3分）</b>。3月底前制定《岳阳市重点帮扶民营企业遴选办法》，遴选40家左右重点帮扶民营企业报市委、市政府审定。因科室工作滞后未能及时报审的，扣3分。</p> <p>4、<b>制定方案（3分）</b>。3月底前制定《岳阳市重点产业和重点民营企业帮扶工作方案》，报市委、市政府审定，以两办名义印发。因科室工作滞后未能及时报审的，扣3分。</p> <p>5、<b>考核管理（3分）</b>。制定《岳阳市重点帮扶民营企业考核管理办法》，未制定出台该办法的，扣3分。</p> <p>6、<b>帮扶督查（8分）</b>。年中、年末开展2次重点产业和重点民营企业帮扶工作督查，下发督查通报，每少开展一次扣2分；全年编印4期帮扶工作简报，每少1期扣1分。</p> <p>7、<b>选派督查（3分）</b>。联合市委组织部开展一次选派干部及科技专家进企业工作督查。未开展的，扣3分。</p> <p>8、<b>去产能工作（5分）</b>。完成国家、省下达的去产能工作任务。每少完成一项扣1分。</p> <p>9、<b>新能源汽车推广（5分）</b>。完成省下达的1000台（折合标准计算）新能源汽车的推广应用任务。未完成的，每少100台扣1分。</p> |  |
|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

|                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <p><b>电子通信产业科</b></p> | <p><b>1、电子通信与软件服务工作（8分）。</b>根据工作要求，每半年组织召开一次全市电子通信与软件服务相关会议，对全市电子通信与软件服务产业发展等相关情况进行分析，确保2017年底电子信息及光伏产业全年总产值达到215亿元左右，增速达10%左右。对未按工作要求召开全市电子通信与软件服务相关会议的每次扣0.5分；对由于科室工作原因总产值和增速离目标任务较远的扣2分。</p> <p><b>2、增项增资工作（10分）。</b>做好增项增资工作，确保符合申报条件的项目都予以上报，力争都能获得资金扶持。（以项目申报通知时间而定）。对没在规定时间内将符合申报条件的项目上报的每项扣0.2分；对在申报项目过程中由于科室工作原因出现重大差错或失误、造成重大影响的每次扣1分。</p> <p><b>3、月报和年报工作（8分）。</b>做好电子信息和软件服务的月报和年报工作，根据要求按时、按质上报报表至省经信委、工信部（年报完成时间3月底）。对由于科室工作原因未按时完成报送报表任务的每个扣0.5分。对由于科室工作原因出现重大差错或失误、造成重大影响的每次扣1分。</p> <p><b>4、软考工作（15分）。</b>根据工信部和省软考办要求，按软考通知时间，做好2017年度上下半年的软考工作，确保考场稳定、有序，考试公平、公正。对由于科室工作原因出现重大差错或失误、造成重大影响的每次扣2分。</p> <p><b>5、软件支持工作（2分）。</b>支持我市软件企业做大做强，引导我市软件企业抱团发展，力争今年带领相关县市区工信部门负责人和企业负责人走出去学习，并促使我市再来年成立相关软件行业协会。对由于科室工作原因在企业发展、协会筹备等方面未有效配合相关企业的每次扣0.2分；</p> <p><b>6、配合工作（2分）。</b>落实工信部、省经信委工作部署，配合相关科室，开展招商引资和移动互联网、电子商务等产业调研、帮扶等相关工作。对由于科室工作原因在中央、省、市相关调研和协同其他科室开展招商引资工作上不能有效配合的每次扣0.1分。</p> |  |
|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

|               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |
|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <p>信息化推进科</p> | <p><b>一、两化融合工作（15分）</b></p> <p>（1）积极组织两化融合学习培训。组织企业相关人员参加省、市有关两化融合的培训、论坛、会议等活动，记3分。省、市要求参加的培训、论坛、会议等少参加一次扣1分。</p> <p>（2）积极推进两化深度融合。组建两化融合服务商联盟，开展两化深度融合园区行、评估对标等活动，记8分。未制定合理行动方案扣2分，未开展对接合作活动扣3分，未开展评估诊断活动扣3分。</p> <p>（3）实施“互联网+”行动。制定行动方案，开展“互联网+”示范企业创建活动，记4分。未制定合理行动方案扣1分，未切实开展创建活动扣3分。</p> <p><b>二、推进“宽带中国”示范，升级通信基础设施工作（15分）</b></p> <p>（1）协同中国电信岳阳分公司实施电信普遍服务项目，协调解决项目实施过程中遇到的困难、问题，计4分。项目建设工程未如期如量完成的扣2分，项目未完成全市行政村光纤100%覆盖的扣2分。</p> <p>（2）推进小康工作，记4分。未完成上级下达的互联网普及率指标的，每低一个百分点扣1分。</p> <p>（3）积极开展通信扶贫工作，记4分。未完成省、市下达的通信扶贫指标的，每低一个百分点扣1分。</p> <p>（4）积极推进航天神舟投资的互联网大数据中心（IDC）和云计算中心建设，记3分。未按要求做好相关服务，影响项目进程的，每次扣1分。</p> <p><b>三、落实智慧岳阳规划，推进智慧城市建设（10分）</b></p> <p>（1）推进智慧城市建设。以《智慧岳阳建设总体规划（2016-2020年）》为引领，协调推进智慧城管、智慧公交、智慧停车、智慧旅游、智慧管廊、智慧海绵城市等重点工程，记5分。因工作不力和失误造成不良影响的，每次扣1分。</p> <p>（2）推进互联网与现代物流融合发展。支持市口岸办完善升级我市城陵矶港电子口岸和对接全省的互联网物流公共信息平台，记5分。因工作不力和失误造成不良影响的，每次扣1分。</p> <p><b>四、国防动员工作（5分）</b></p> <p>积极推进国防动员工作。按上级部署完成信息动员潜力调查及相关国防演练等任务，记5分。由于工作原因未完成信息动员潜力调查任务的，扣3分，上级要求参加的国防演练缺席的，每次扣1分。</p> |  |
|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 轻工业科 | <p><b>一、企业改制（12分）</b></p> <p>1、启动冷藏设备厂企业改制工作；（记3分）</p> <p>2、市制线厂收回资产处置资金，社会事务移交，完成改制工作；（记3分，收回资产处置资金未完成扣2分，社会事务移交未完成扣1分）</p> <p>3、督促钟表眼镜厂通过法律途径收回资产；（记3分）</p> <p>4、市立新服装厂等四家改制企业完成职工住房安置。（记3分，有一家企业未完成扣1分）</p> <p><b>二、安全生产（12分）</b></p> <p>抓好十家企业安全生产，全年到每家企业检查不少于2次，重点抓好天泰皮革总公司安全隐患整改工作。（企业每出现一起安全生产隐患扣1分，发生一起安全事故扣2分）</p> <p><b>三、综治维稳（10分）</b></p> <p>排查隐患并列表责任到人，做到及时化解不稳定因素，确保轻工系统无重大群体性上访事件和无赴省进京上访及重大恶性案件。（出现一起群体赴省事件扣1分，出现一起群体赴京事件扣2分，出现重大恶性案件扣3分）</p> <p><b>四、深化文明城市创建工作（5分）</b></p> <p>抓好十家轻工企业文明创建，重点抓好娃娃塘农贸市场文明创建工作。（在市文明创建评比考核中批评一次，扣1分）</p> <p><b>五、行业管理（6分）</b></p> <p>抓好所属企业班子建设，党建工作，廉政建设等工作。（企业出现班子不团结，党建及廉政方面问题，出现一起扣1分）</p> |  |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

|                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>无线电管理科</b></p> | <p><b>1、频谱使用评估专项活动（10分）。</b>根据相关要求，组织、部署、开展频谱使用评估专项行动①无方案、无部署，扣1分。②未开展行动，扣10分。③未完成计划任务，扣3分。④与省有关要求有差距、受到批评，扣1分。</p> <p><b>2、加强行政执法实践，突出打击治理“黑广播”和“伪基站”工作（25分）。</b>①频率、台站审批规范（计5分），审批不规范，每起扣0.5分，扣完为止；出现重大问题，扣3分。②加强事中事后监管，针对10家以上设台单位，依法开展无线电管理监督检查，（计5分）。未开展检查或未完成8家以上任务的，计0分。③积极配合有关部门，参与打击“伪基站”、“黑电台”专项工作，落实责任、密切配合（计5分）。落实不到位、查处不及时，扣1分；按时报送专项工作月工作总结和数据报表。报送不及时，每次扣0.5分，扣完为止。④加强水上无线电管理（计5分）。为海事部门加强水上航行安全提供无线电管理服务，计划联合岳阳海事局在6月启动、依法开展2017长江水上无线电通信秩序专项整治联合活动。无方案，扣1分；未开展活动，扣4分。⑤做好各类无线电安全保障（计5分）制定2017年年度重大活动、重要部门、重要业务和考试保障总体方案，构建联合安全保障机制，迅速组织查处和协调无线电干扰，依法保障合法无线电业务的正常开展、打击和防范考试中利用无线电作弊的违法犯罪行为。无总体方案，扣1分；未按要求参与保障，每次扣0.1分，扣完为止。</p> <p><b>3、无线电办公、指挥中心项目建设（4分）。</b>无线电办公和指挥中心项目的启动和建设仍存在不确定性，如遇客观不可抗力或特殊情况未完成项目的，不予扣分。但在正式确定启动该项目建设时进行考核。①和有关部门协调确保项目建设场地。不及时扣0.5分。②进行规划设计。无规划设计方案，扣2分。③严格按照要求招标和建设。出现问题，扣2分。</p> <p><b>4、宣传与培训（6分）。</b>①宣传（计3分）以“突出法制宣传，促进发展”为主线，结合重点业务工作，开展条例（两个）实施日、“世界无线电日”、“世界电信日”、水上无线电宣传、全国无线电管理宣传月等宣传工作。未制定方案，扣0.5分；未开展活动，每项扣0.5分，扣完为止。②加大业务能力培训力度（计3分）加强无线电管理队伍建设，提升专业水平和处理突发事件的能力，多层次、多形式开展岗位培训和技术演练。规划组织无线电管理业务培训4次、积极参与无线电管理技术演练活动。未按计划完成任务，每项扣0.5分。</p> |
|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |
|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <p><b>企业改革科</b></p> | <p><b>1、信访维稳工作（10分）。</b>按上级要求严格落实工作任务，重点做好年度内特护期的信访维稳工作，建立健全应急机制，分解落实系统维稳工作目标管理责任，及时排查安全隐患，确保大局稳定记10分；（出现一起非正常群体赴省上访事件扣1分，出现一起群体赴京上访事件扣2分，出现重大恶性案件扣3分）</p> <p><b>2、做好全系统综治民调（6分）、610工作（2分）、禁毒工作（2分）（共10分）。</b>严格落实上级各项工作安排部署，搞好社会治安综合治理。综治民调工作合格记6分，未完成扣2分；610工作合格记2分，未完成扣1分；禁毒工作合格记2分、未完成扣1分；</p> <p><b>3、轻工集体企业改制工作推进（10分）。</b>重点做好改制企业安全维稳，确保企业稳定记3分；完成制线厂、出口包装厂、轻化公司三家改制企业的财务审计移交记4分、指导岳阳市冷藏厂改制的前期准备工作完成记3分；</p> <p><b>4、国企改制遗留问题处理工作（5分）。</b>依法依规依政策处理国企业改制遗留问题记5分，出现处理问题未按政策办理扣2分；</p> <p><b>5、洞庭新外滩资金监管及商业配套资产管理（5分）。</b>确保洞庭新外滩经适房资金及商业配套资产管理监管到位记5分，每项出现监管不到位，扣1分；</p> <p><b>6、配合做好文明创建工作（5分）。</b>协调督促正在改制企业深化文明创建，将工作目标任务分解落实到岗、到人，确保完成目标任务，记5分。</p> |  |
| <p><b>财务科</b></p>   | <p><b>一、财务工作（20分）。</b>严格按照有关规定，执行各项财经纪律，搞好财务工作；做好每年财政预决算，按时在门户网站公开预决算、“三公经费”情况及部门整体支出绩效自评报告；建立固定资产台账，实行动态管理；公务卡支出占授权支付比例保持在规定比例以上；工作无重大差错或者失误的记20分。对由于财务科工作原因出现重大差错或者失误、造成重大影响的每次扣0.5分。</p> <p><b>二、厉行节约（15分）。</b>按照中央“八项规定”、省“九项规定”和“岳阳市党政机关国内公务接待实施细则”，做好各项经费支出的审核工作，“三公经费”控制在财政预算支出指标内，原则上不超过上年。记15分。对由于财务科工作原因出现重大差错或者失误、造成重大影响的每次扣0.5分。</p> <p><b>三、财务监督（10分）。</b>做好对二级机构的财务监督管理，每季度对二级机构的财务收支进行抽查，并做好年度审计工作。对由于财务科工作原因出现重大差错或者失误、造成重大影响的每次扣0.5分。</p>                                                                                                                                                                                                     |  |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 人事科 | <p><b>一、干部队伍建设（20分）</b></p> <p>1、教育培训工作（5分）。对公务员实施分类分项目的培训教育，做好组织和考核工作。未按要求组织落实，每项扣0.5分。</p> <p>2、“干部队伍建设”主题活动（5分）。进一步深入推进“干部队伍建设”主题活动开展，最大程度提高“三率”。未按要求开展的，扣0.5分。</p> <p>3、完善考核激励制度（5分）。完善干部管理考核办法，做好干部年度考核工作。未按要求进行完善、考核，每项扣0.5分。</p> <p>4、优化干部选用（5分）。做好干部选用、调配和公务员录用等工作。未按时限要求完成，每项扣0.5分。</p> <p><b>二、人事人才工作（15分）</b></p> <p>1、工资福利工作（4分）。准确及时做好干部职工工资、津补贴和退休审批等工作；推动落实带薪休假制度；保障干部合理待遇。未按要求完成，每项扣0.4分。</p> <p>2、人才工作（4分）。做好本系统职称参评资格考试和人才分类选拔工作。未按要求完成，每项扣0.4分。</p> <p>3、人事档案管理工作（4分）。对干部人事档案审核、整理，未按要求完成，每项扣0.4分。</p> <p>4、企业干部服务工作（3分）。做好系统内企业退休干部和军转干部医药费报账、体检、节日慰问金申报及发放、困难补助等日常管理工作，做好所属企业军转干部、国企主要领导干部的信访接待。未按要求完成落实，每项扣0.3分。</p> <p><b>三、科室自身建设（10分）</b></p> <p>1、加强自身学习（5分）。注重学习人事工作相关法律法规，努力提高自身政策水平和依法行政的水平。未按要求要求落实，扣0.5分。</p> <p>2、加强作风建设（5分）。端正工作态度，转变工作作风；认真学习和严格执行党风廉政建设各项制度。未按要求要求落实，每项扣0.5分。</p> |  |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

|                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>离退休人员管理科</p> | <p><b>一、日常工作（14分）。</b>按市委、市政府要求对本系统离休干部进行一次走访慰问。（1月份与7月份，陈文波）记4分，对离休干部少走访一人扣0.5分；按照老干部局要求在建军节期间对系统内的离休干部中退伍转业军人进行一次慰问。（8月份，陈文波）记2分，未开展座谈扣1分，未按时、按要求发放慰问金扣1分；加强老干党的思想建设工作，组织4次老干支部书记及离退党员学习有关文件精神。（每季度，陈文波）记4分，每少开展一次思想工作扣1分；继续做好市经信委离退人员帮扶工作和慰问走访重病身残和高龄人员（建党日与年终，陈文波）记4分，对重点困难人员漏访一次，且造成其向委主要领导反映家庭困难情况的扣0.5分。</p> <p><b>二、老干活动（10分）。</b>组织委机关离退休人员门球队员参加全市门球各种赛事；（每季度，胥海波）记4分，缺席市门协组织的门球活动一次扣0.5分；组织机关离退休妇女同志开好“三八”妇女节座谈会；（3月份，胥海波）记1分，未按时按要求组织好活动的，扣1分；重阳节期间组织老干部进行了一次学习参观活动。（9月份，陈文波）记3分，未按时按要求组织参观的扣1.5分，未按时发放慰问金的扣1.5分；组织离退休老干部参加全市钓鱼比赛；（6月份，胥海波）记2分，未按要求组织人员参赛的扣2分。</p> <p><b>三、老年保健（8分）。</b>组织两次离退休人员太极拳培训班和两次健康讲座。（5月份与9月份，胥海波）记4分，未按时组织落实的每次扣2分；组织离退休干部进行健康体检。（9月份，胥海波）记4分，未按时组织老同志进行体检的扣1分，因工作不得力，造成老同志未能按时体检，其向委主要领导反映情况的扣0.5分。</p> <p><b>四、关协工作（2分）。</b>暑假期间组织机关青少年开展一次爱国主义教育活动。（7月份，胥海波）记2分，未按时组织的扣2分。</p> <p><b>五、老科协工作（2分）。</b>组织老年科技工作者开展一次调研活动。（10月份，陈文波）记2分，全年未开展一次调研活动的扣2分。</p> <p><b>六、信访维稳（6分）。</b>搞好信访接待，听取意见和建议，解决实际问题，确保老干队伍稳定。（全年，胥海波）记6分，因自身工作原因造成老同志到市委市政府上访的，每人次扣1分，造成向省级部门上访的扣每人次扣3分，造成进京上访的每人次扣6分，因其它方面工作失误给单位造成不良影响的，根据不同情况扣1-6分。</p> <p><b>七、阶段性工作（3分）。</b>完成好门球场的改造工作（全年，胥海波）记3分，因自身工作原因没按时完成改造的扣3分。</p> |
|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |
|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <p>机关党委</p> | <p>一、基层党建工作</p> <p><b>（一）“一岗双责”工作（10分）</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1、全年组织召开至少两次党建工作专题汇报会，专题研究机关党建工作，并形成会议纪要，做好会议记录</li> <li>2、全年至少两次以书面形式主动向党委书记汇报机关党委及机关党建工作。</li> <li>3、组织委党委书记、机关党委书记、支部书记年终述党建工作。</li> <li>4、做好基层党建示范单位创建工作，出台创建工作实施方案。</li> <li>5、开展好“七一”系列活动。</li> <li>6、组织支部开展党员进社区、进扶贫点帮助贫困、残疾人家庭活动。</li> <li>7、拟定全年机关党建工作要点，抓好计划落实执行。</li> </ol> <p><b>（二）党建基础工作（10分）</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1、健全完善基层组织建设。及时完成支部书记改选和职位班子调整；严格落实民主集中制。</li> <li>2、按要求做好党员交纳党费，单位上解党费工作。</li> <li>3、指导各支部开展民主评议党员和处置不合格党员工作。</li> <li>4、做好党员组织关系接转、党内统计工作。</li> <li>5、规范做好党员发展工作。</li> </ol> <p><b>（三）执行“三会一课”制度（10分）</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1、组织支部每季度召开一次支部会、支委会、党小组会，并有完整会议纪要。</li> <li>2、组织支部书记每季度给支部党员上1次党课。</li> <li>3、组织支部书记和支部委员培训；为各支部落实“三会一课”制度提供指导和服务。</li> </ol> <p>二、思想工作</p> <p><b>（一）党委中心组学习（10分）</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1、拟定党委中心组学习计划。</li> <li>2、组织6次中心组集中（扩大）学习，并整理学习资料，建立台账。</li> </ol> <p><b>（二）意识形态工作（5分）</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1、拟定机关意识形态工作方案。</li> <li>2、为委党委抓好机关政治思想教育提出合理化建议。</li> </ol> |  |
|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

|                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |
|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <p><b>纪检监察室</b></p> | <p><b>1. 责任落实（9分）。</b>牵头制定《市经信委领导班子2017年党风廉政建设责任分解》（1分）。全年共召开4次及以上纪检监察工作会议，研究部署党风廉政建设工作（4分），每少一次扣1分。组织签订《党风廉政建设责任状》，并督促落实（2分）。每季度书面向市纪委报告我委党风廉政建设情况（2分），每少一次扣0.5分。</p> <p><b>2. 廉政教育（12分）。</b>每月开展一次以案明纪、以史为鉴学习教育（6分），每少一次扣0.5分。组织观看警示教育片、党委书记上廉政党课等多种教育形式，提高防范廉政风险能力（2分），每少一项扣1分。全年共开展廉政谈话、诫勉谈话、问责约谈、函询等活动8人次以上（4分），每少一次扣0.5分。</p> <p><b>3. 作风建设（12分）。</b>全年对上班工作纪律及公车使用情况开展12次及以上监督检查（6分），每少一次扣0.5分。牵头开展对轻工改制企业财务检查（4分），每少检查一个单位扣0.5分。牵头对2017年春节解困金发放进行抽查，抽查不少于4个单位，每少1家扣0.5分，共2分。</p> <p><b>4. 监督执纪（12分）。</b>认真受理、接待干部群众来信来访，发现问题线索及时调查处理（4分），未及时调查和处理的，每发生一起扣1分。对委“三重一大”事项进行监督并落实（4分），未监督和落实的，每项扣0.5分。坚持有责必问，问责必严（4分）。该问责不问责，该处分不处分的，每发生一起扣1分。</p> |  |
| <p><b>工业工会</b></p>  | <p><b>1、计划生育（15分）。</b>①符合政策生育率100%，计5分。百分比每降低1%，扣1分；②节育手术随访率、妇科病查治率、上年度独生子女保健费落实率、城镇独生子女父母奖励制度落实到位率、流动人口管理到位率均达100%，计5分。百分比每降低1%，扣1分；③积极配合推进社区人口网络化信息建设，本单位住宿小区网格化覆盖率达100%，计5分。覆盖率每降低1%，扣1分</p> <p><b>2、工会工作（30分）。</b>①工会组织：加强基层工会组织建设，切实维护职工的合法权益，计5分。出现合法权益受侵害，每起扣1分；②女工工作：认真做好女工工作，维护女职工权益，督促落实保护女职工政策，计5分。未按要求落实，每起扣1分；③双联工作：做好“双联”和困难职工帮扶工作，解决帮扶资金8万元，协调问题10件以上，计5分。未按要求完成，扣2分；④厂务公开：督促落实好厂务公开工作，公开面达100%，计5分。未按要求公开，计0分；⑤职代会：健全完善职代会，充分发挥工会组织作用，在企业改革中维护好职工的权益，计5分。未按要求落实，扣2分；⑥工会活动：全年组织活动3次，计5分。每少1次，扣2分</p>                                                                                                                                    |  |

|                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |
|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <p><b>无线电监测站</b></p> | <p><b>1、资产账务调整（5分）。</b>把《湖南省经济和信息化委员会关于对全省无线电管理系统固定资产进行账务调整的通知》湘经信无线电【2016】364号文件在2017年3月底落实到位；计5分，未落实扣5分。</p> <p><b>2、A类固定监测站建设项目（3分）。</b>年底前建设完毕，计3分；未启动建设，扣1.5分。但确遇客观不可抗力或特殊情况未完成建设，不予扣分。</p> <p><b>3、无线电监测和《频谱监测统计报告》（3分）。</b>重点无线电监测、专项无线电监测日常无线电监测和野外定点标示无线电监测，对数据进行分析并形成监测月报表，每月按《频谱监测统计报告格式规范和考评办法（试行）》进行上报，计3分；未分析形成监测月报表，计2分</p> <p><b>4、电磁环境测试（3分）。</b>对岳阳市内所有新建无线电台站进行电磁环境测试并出测试报告，计3分；每个电磁环境测试未按要求落实，扣0.5分</p> <p><b>5、在用基站设备年检（5分）。</b>对岳阳市内所有在用无线电发射设备的技术参数进行抽样监督检查并出检查测试报告，计5分；未进行全面抽检，扣3分；未出检测报告，扣2分</p> <p><b>6、无线电干扰查处工作（9分）。</b>对岳阳市所有无线电干扰事件进行查处并排除干扰，计9分；因查处不及时或不及时查完，每次扣1分，扣完为止。</p> <p><b>7、重大无线电安全保障工作和重大考试无线电监考保障工作（6分）。</b>落实重大活动和重要时期24小时无线电监测值班制度，保障重要时期、重大活动无线电安全；重大考试时期，在考试区域实行无线电监测，发现作弊信号，实行压制或及时查处利用无线电设备进行考试作弊行为，计6分；无人值班扣1分，考试监考未落实每次扣1分，扣完为止；出现无线电安全事故1起，计0分。</p> <p><b>8、确保所有设备运行正常（6分）。</b>做好中心控制机房，两个固定监测站，三台特种设备车，可搬移监测站，两套管理压制设备，四套测试检测设备，内网络外网络设备共计两千多万元的设备运行维护工作，计6分；因维护不当，造成损坏的，1次扣1分，扣完为止。</p> <p><b>9、业务技术学习培训交流（3分）。</b>提高队伍素质，基础理论与设备操作相结合，加大与兄弟省市的交流学习力度，计3分；未按要求落实每项扣0.5分，扣完为止。</p> <p><b>10、无线电技术支撑和相关工作（2分）。</b>协助无线电管理宣传、频谱资源管理、无线电台站管理、无线电管理行政执法等无线电管理工作，计2分；每次配合不及时不到位，扣0.5分，扣完为止。</p> |  |
|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

|              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |
|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <p>能源监测站</p> | <p><b>一、做好重点用能企业能源消耗数据的网上直报工作（10分）</b></p> <p>为切实提高全市重点用能企业能源管理信息化水平，落实重点用能企业能源利用状况网上报告制度，加强重点用能企业能源消耗数据网上直报系统建设。本站 2017 加强审核重点用能企业能源消耗数据的填报管理工作，督促重点用能企业能源消耗数据真实、准确及时上报。对由于监测站工作原因出现重大差错或失误、造成重大影响的扣 2 分。</p> <p><b>二、制定下达了 2017 年我市工业节能监察计划。（10分）</b></p> <p>根据工信部《工业节能管理办法》及省有关节能管理有关精神。制定下达了 2017 年我市工业节能监察计划。配合省节能监察中心，完成我市工业节能各项工作。对由于办公室工作原因出现重大差错或失误、造成重大影响的扣 2 分。</p> <p><b>三、组织实施电机能效提升执行情况监督检查。（15分）</b></p> <p>2017 年继续配合省节能监察中心对我市重点用能企业实施电机能效提升检查工作。对全市年耗电量在 1000 万千瓦时以上重点用电企业采取抽查方式，对企业进行电机能效提升计划执行情况现场监督检查。对这些企业是否对照工信部制订的在用低效电机淘汰路线图实施电机淘汰起到有力的督促作用。对由于办公室工作原因出现重大差错或失误、造成重大影响的扣 2 分。</p> <p><b>四、加强了环保企业的调度。（10分）</b></p> <p>为加快推进我省节能环保产业发展，形成新的经济增长点。根据省经信委的有关精神，重点瞄准技术含量高、经济效益好、区域竞争强、节能减排功能优的环保产品及企业进行重点调度。为使我市八家入选企业能及时享受上级有关优惠政策。本站今年将继续按要求每季度对这几家企业加强调度。对所调度情况及时上报，为上级部门帮助企业协调解决生产经营和项目建设中存在的困难问题提供了有力数据。对由于办公室工作原因出现重大差错或失误、造成重大影响的扣 2 分。</p> |  |
|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

|                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |
|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <p><b>中小企业服务中心</b></p> | <p><b>1. 教育培训工作（15分）。</b>做好第二期浙江大学—岳阳市企业家高级研修班的培训及结业典礼组织工作。与武汉大学或其他高校合作，举办企业家能力提升培训班。实施“银河培训工程”，开展中小微企业建立现代企业制度专题培训；协助窗口服务平台服务机构将北大清华等高校打造的中国第一家互联网管理教育平台—格局商学落户岳阳；配合组织好“中小企业+互联网”、“精准服务进园区”等活动（未完成或出现重大失误的，每次扣2分）。</p> <p><b>2. 省平台网络信息报送工作（15分）。</b>根据省平台要求完成信息报送工作，及时、准确的填报信息。累计组织230家服务机构入驻平台网络，组织活动20场次，报送信息400条以上。（未完成省平台下达指标，每项扣2分）。</p> <p><b>3. 岳阳市中小企业数据服务平台建设（15分）。</b>建成信息畅通、功能完善、资源共享、供需对接、便捷有效的岳阳市中小企业数据服务平台；配合委里完成平台窗口大厅建设；做好数据平台运营维护工作；实现年服务中小企业千户以上。（由于自身失误造成工作未能在时间节点完成每次扣2分，运维过程出现重大失误每次扣1分）。</p>                                                                                                                                                                                                                 |  |
| <p><b>后勤服务中心</b></p>   | <p><b>一、门面租赁（5分）。</b>每月足额收缴各门面租赁户月租金(没有足额收缴每次扣1分)</p> <p><b>二、门面合同（5分）。</b>及时完成到期租赁单位租赁合同，按收费每两年递增5%续签合同（没有签订租赁合同每次扣1分）</p> <p><b>三、文明城市建设（10分）。</b>贯彻落实岳阳市深化文明城市建设动员大会、岳阳市迎接国家卫生城市复审动员大会会议精神，制定工作方案，将工作目标任务分解落实到岗、到人，并签订目标责任状，定期查阅资料台账、开展督查讲评，确保完成目标任务（没有及时制定工作方案、目标任务、签订责任状和开展督查各每次扣一分）</p> <p><b>四、计划生育（5分）。</b>配合机关计生工作，做好所管门面经营户、三大院房屋出租户、出售户计划生育工作，确保计划生育率100%(每发生一起计划生育超生扣一分)</p> <p><b>五、安全稳定（5分）。</b>协助机关维稳工作，做好机关三大院内防火、防盗等安全工作，确保安全零事故（每发生一起安全事故扣一分）</p> <p><b>六、房屋维修（5分）。</b>及时做好经信委办公楼及各院内屋面漏水维修工作，确保满意率100%（无法及时处理好房屋维修工作每次扣一分）</p> <p><b>七、物业管理（10分）。</b>强业主委员会管理工作，强化其职责职能；加强对小区的卫生、绿化管理服务；加强对小区的保卫工作；加大巡查力度；规范小区管理，控制乱搭乱建，建设和谐、文明小区；每季度对物业公司工作进行考评，按考核情况兑现办公楼物业管理经费；要求物业公司公布年度情况及工作报告（按以上要求，做好物业管理工作，出现问题每次扣一分）</p> |  |

附件 4:

# 市经信委 “四讲四比” 主题活动

## 2017 年度科室（单位）绩效考核定性考核评分表

（班子成员评分表）

| 打分内容    | 大局观念 | 党建及干部<br>队伍建设工作 | 党风廉政<br>建设工作 | 业务工作 | 重点工作 | 小计 |
|---------|------|-----------------|--------------|------|------|----|
| 分值      | 4    | 4               | 4            | 4    | 4    | 20 |
| 办公室     |      |                 |              |      |      |    |
| 综合与法规科  |      |                 |              |      |      |    |
| 运行监测协调科 |      |                 |              |      |      |    |
| 投资规划科   |      |                 |              |      |      |    |
| 中小企业科   |      |                 |              |      |      |    |
| 资源电力科   |      |                 |              |      |      |    |
| 产业发展科   |      |                 |              |      |      |    |
| 军工发展科   |      |                 |              |      |      |    |
| 民爆科     |      |                 |              |      |      |    |
| 新工化推进科  |      |                 |              |      |      |    |
| 电子通信产业科 |      |                 |              |      |      |    |
| 信息化推进科  |      |                 |              |      |      |    |
| 轻工业科    |      |                 |              |      |      |    |
| 无线电管理科  |      |                 |              |      |      |    |
| 企业改革科   |      |                 |              |      |      |    |
| 财务科     |      |                 |              |      |      |    |
| 人事科     |      |                 |              |      |      |    |
| 离退休人员管理 |      |                 |              |      |      |    |
| 机关党委    |      |                 |              |      |      |    |
| 纪检监察室   |      |                 |              |      |      |    |
| 工业工会    |      |                 |              |      |      |    |
| 无线电监测站  |      |                 |              |      |      |    |
| 能源监测站   |      |                 |              |      |      |    |
| 中小企业服务中 |      |                 |              |      |      |    |
| 后勤服务中心  |      |                 |              |      |      |    |

**说明：**1、该表格为班子成员评分表，请班子成员按考核办法为每个科室评分；2、小计总分不能超过 20 分；3、每个科室的最后得分计分方法为取平均值。

附件 5:

# 市经信委 “四讲四比” 主题活动 2017 年度科室（单位）绩效考核定性考核评分表 ( 科室负责人评分表 )

| 打分内容    | 大局观念 | 党建及干部<br>队伍建设工作 | 党风廉政<br>建设工作 | 业务工作 | 重点工作 | 小计 |
|---------|------|-----------------|--------------|------|------|----|
| 分值      | 2    | 2               | 2            | 2    | 2    | 10 |
| 办公室     |      |                 |              |      |      |    |
| 综合与法规科  |      |                 |              |      |      |    |
| 运行监测协调科 |      |                 |              |      |      |    |
| 投资规划科   |      |                 |              |      |      |    |
| 中小企业科   |      |                 |              |      |      |    |
| 资源电力科   |      |                 |              |      |      |    |
| 产业发展科   |      |                 |              |      |      |    |
| 军工发展科   |      |                 |              |      |      |    |
| 民爆科     |      |                 |              |      |      |    |
| 新工化推进科  |      |                 |              |      |      |    |
| 电子通信产业科 |      |                 |              |      |      |    |
| 信息化推进科  |      |                 |              |      |      |    |
| 轻工业科    |      |                 |              |      |      |    |
| 无线电管理科  |      |                 |              |      |      |    |
| 企业改革科   |      |                 |              |      |      |    |
| 财务科     |      |                 |              |      |      |    |
| 人事科     |      |                 |              |      |      |    |
| 离退休人员管理 |      |                 |              |      |      |    |
| 机关党委    |      |                 |              |      |      |    |
| 纪检监察室   |      |                 |              |      |      |    |
| 工业工会    |      |                 |              |      |      |    |
| 无线电监测站  |      |                 |              |      |      |    |
| 能源监测站   |      |                 |              |      |      |    |
| 中小企业服务中 |      |                 |              |      |      |    |
| 后勤服务中心  |      |                 |              |      |      |    |

**说明：**1、该表格为科室（单位）负责人评分表，请各科室（单位）负责人按考核办法为每个科室评分；2、小计总分不能超过 10 分；3、每个科室的最后得分计分方法为取平均值。

# 市经信委干部考核办法

为切实做好机关、事业单位科级及以下工作人员年度考核工作，根据《中华人民共和国公务员法》、《公务员考核规定（试行）》、《湖南省公务员考核实施办法（试行）》（湘组发[2007]11号）文件精神，结合我委实际，制定如下考核办法：

## 一、组织领导

干部年度考核坚持客观公正、注重实绩、公开民主、考用结合的原则，在委党委的统一领导下进行。成立干部年度考核工作领导小组，由党委书记、主任许永任组长，副主任李岳星、纪委书记周洪兵任副组长。考核工作领导小组下设办公室，黄兴旺同志任考核办主任，考核办设人事科，成员由人事科、办公室、机关党委、纪检监察室、综合法规科负责人组成，具体组织实施考核工作。干部考核办法的解释权在人事科。

## 二、考核对象及范围

考核对象为委机关、事业单位科级及以下全体在职工作人员，考核为年度考核。

## 三、考核形式及内容

干部考核基础分为100分，由民主测评（70分）与领导评价（30分）两部分组成，并设置加减分项目。个人年度考核总分 = 民主测评得分 + 领导评价计分 + 加减分。

（一）民主测评（70分）。民主测评分为优秀（70分）、称职（65分）、基本称职（60分）、不称职（55分）四个等次，由机关、事业单位全体工作人员在委干部职工大会上以无记名方式对考核对象进行等次测评，民主

测评得分=民主测评所得总分/所得票数（保留两位小数）。

（二）领导评价（30分）。测评内容包括德、能、勤、绩、廉五项，每项计6分。由委班子成员对考核对象进行评价打分，领导评价得分=领导评价所得总分/打分人数（保留两位小数）。

德是指思想政治素质及个人品德、职业道德和社会公德等方面的表现。主要考核干部理想信念是否坚定；是否具有较强的事业心和责任感；是否举止文明，团结同志；是否求真务实，不弄虚作假。

能是指履行职责的业务素质和能力。主要考核干部是否具有扎实的理论功底和较高的业务水平；是否具有创新意识，善于创造性开展工作；科室负责人是否具备较强的领导能力和科学的领导方法；一般干部是否具备较强的执行能力，是否能够独立开展工作。

勤是指责任心、工作态度和工作作风等方面的表现。主要考核干部是否爱岗敬业；困难面前是否勇挑重担，主动承担工作任务；是否能够支持、配合、帮助其他部门开展工作。

绩是指完成工作的数量、质量、效率和所产生的效益。主要包括完成工作任务的情况、办事效率、工作实绩、突出贡献等。

廉是指廉洁自律等方面的表现。主要考核干部遵守各项廉政规定和“六大纪律”的情况。

（三）加减分项目（加分、减分项目最高均不超过5分）

1、加分项：

①获得国家级、省级、市级先进个人表彰的，每人每项分别加4分、3分、2分。

③受到中央、省委省政府主要领导、市委市政府主要领导或省经信委主要领导批示肯定的个人，每人每次分别加4分、3分、2分。

⑤在省级以上、市级党报党刊上发表文章或报道的个人（以作者署名为准），每人每次分别加 0.3 分、0.2 分。

同一事项不累计加分，取最大值。表彰奖励在本年度干部考核之后公布的，相关加分项目计入下一年度考核成绩。加分项目由个人提出并提供依据，经考核办审核后确定。

## 2、减分项：

①因工作不力，受到省、市级政府或部门通报批评的个人，每人每次分别减 2 分、1 分。

②在市纪委、市委组织部、市直机关工委、委纪委等单位组织的暗访和其他形式的检查中无故缺勤、被通报批评的，每人每次减 0.5 分。（提供依据科室：纪检监察室、人事科、机关党委）

③会议、学习、活动无故缺勤的，每人每次减 0.5 分。（提供依据科室：办公室、机关党委）

同一事项不累计减分，取最大值。减分项目由相关科室提出并提供依据，经考核办审核后确定。

## 3、有下列情形的，本年度考核不予评为优秀等次：

①因严重违法违纪行为受到处分的；

②因工作严重失职造成重大事故、不良影响和后果的。

## 四、考核流程

（一）委班子成员对考核对象进行评价打分，委机关、事业单位全体工作人员对考评对象进行民主测评，个人及相关科室提供加、减分依据；

（二）考核办对民主测评、领导评价、加减分情况进行统计汇总。

## 五、等次评定

根据最终得分评定优秀、称职、基本称职、不称职四个等次。

（一）优秀等次：公务员年度考核优秀等次人数比例一般控制在本单位参与年度考核总人数的 15% 以内，事业单位优秀等次人数比例一般控制在本单位参与年度考核总人数的 10% 以内，最终优秀等次比例以市人社局审核通过为准。不同职务层次优秀名额不得相互挤占，按比例进行评选。

在本年度科室（单位）绩效考评中被评为一等奖的科室（单位），其科室（单位）主要负责人个人年度考核为优秀等次。其余科室（单位）主要负责人按综合得分由高到低进行评选，其他工作人员按综合得分由高到低进行评选。

（二）称职等次：除评定为优秀等次外且最终得分在 70 分以上的，评定为称职等次。

（三）基本称职等次：最终得分在 60—69 分的，评定为基本称职等次。

（四）不称职等次：最终得分在 60 分以下的，评定为不称职等次。

年度考核评定为称职及以上等次，工作做出突出贡献的个人，经委党委讨论通过，设 1—2 名突出贡献奖（突出贡献奖可空缺、可重复），以市经信委文件形式予以通报表彰，给予重奖。

## 六、考评结果运用

（一）年度考核被评定为优秀、称职等次的，按照下列规定办理：

- 1、被评定为优秀等次的，以市经信委文件形式予以通报表彰，给予奖励，连续三年被评定为优秀等次的，记三等功一次；
- 2、享受年度考核奖金。

（二）年度考核被评定为基本称职、不称职等次的，按照下列规定办理：

- 1、对其诫勉谈话，限期改进；
- 2、一年内不得晋升职务；

3、不享受年度考核奖金。

## 七、考核工作中的其他问题

涉及脱产培训、借调或参加专项工作、休孕（产）假、试用期工作人员、调（转）任工作人员、挂职锻炼工作人员、军转干部等情况的，严格按照《湖南省公务员考核实施办法（试行）》（湘组发[2007]11号）有关要求执行。

附件 1：市经信委科级及以下工作人员民主测评表

附件 2：市经信委科级及以下工作人员计分表（领导评价）

附件 3：干部考核加分表

附件 4：干部考核减分表